



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

"Caterina de' Medici"

Via Trieste, 19 - **Gardone Riviera** – 25083 – (BS) Tel. 0365/21107 - Fax 0365/20395
Desenzano del Garda – 25015 - Via Michelangelo, 33 - (BS) Tel. 030/9120807 - Fax 030/9121626



Pec: bsrh02000t@pec.istruzione.it Email: bsrh02000t@istruzione.it - ipssar.gardone@virgilio.it
sito web: www.alberghierodemedici.gov.it Cod.fisc. 87002610175 Cod.fatt:UF2SEE Cod. min. BSRH02000T

Protocollo con segnature allegata

Nell'evidenziare che continuano a sussistere tutte le possibilità di accesso agli atti previste dalla L.241/90, con le consuete modalità, si evidenziano in questo documento le nuove possibilità di **accesso civico**.

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni detenute da una pubblica amministrazione:

- **l'accesso civico semplice** consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare (art. 5, c. 1). Può essere richiesto semplicemente compilando il modello on line richiamato al termine di questo documento
- **l'accesso civico generalizzato** (accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare (art. 5, c. 2). Per presentare una richiesta di accesso FOIA è disponibile al termine di questo documento un modulo (sia in formato PDF, sia in formato editabile) da compilare e firmare.

L'accesso civico generalizzato consente di richiedere solo documenti/dati/informazioni disponibili e descritti con gli elementi utili alla loro identificazione.

La richiesta potrà essere sottoscritta:

- con firma digitale direttamente sul file;
- con firma autografa sulla stampa del modello, avendo cura di allegare copia di un documento di identità.

Invio telematico > La richiesta potrà essere spedita, anche tramite il modulo disponibile al termine di questa pagina, ad uno degli indirizzi di posta elettronica della scuola:

e-mail: bsrh02000t@istruzione.it - pec: bsrh02000t@pec.istruzione.it

Invio con posta ordinaria > Il modulo potrà essere stampato, firmato e trasmesso con copia del documento d'identità all'indirizzo: IPSEOA "Caterina de Medici" – via Trieste,19 – 25083 Gardone Riviera (BS).

Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o di diniego totale o parziale.
In caso di rifiuto totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare domanda di riesame al responsabile del potere sostitutivo **inviandola con le modalità già indicate.**

Il responsabile decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

La decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del responsabile del potere sostitutivo possono essere impugnati davanti al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

Documenti

- Modello istanza di accesso civico semplice (on line)
- Modello istanza di accesso FOIA (PDF)
- Modello istanza di accesso FOIA (file editabile)
- Modello di richiesta al titolare del potere sostitutivo

Il dirigente scolastico
Venceslao Boselli

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD, ss.mm.ii e norme collegate".