

IPSEOA "Caterina de' Medici"

Verbale n.1 del Comitato di valutazione

Alle ore 18.30 del 22 marzo 2016 si è riunito nell'ufficio di presidenza della sede di Gardone Riviera il Comitato di valutazione, presieduto dal DS Venceslao Boselli e formato dai proff. Mario Pundetta, Stefano Rudari, Pierluigi Guainazzi (che si assume il compito di verbalizzante), la sig.a Alessandra Mutti (genitore), la sig.a Serena Delai (alunni) e la DS Marialuisa Orlandi rappresentante dell'USR.

Risulta assente la sig.a Serena Delai che giustifica telefonicamente la propria assenza.

Ordine del giorno:

1. Insediamento del Comitato di valutazione;
2. Individuazione del segretario delle sedute;
3. Riflessioni iniziali sui criteri di attribuzione del bonus;
4. Calendarizzazione incontri successivi;
5. Eventuali comunicazioni del presidente.

Il presidente introduce l'ordine del giorno e procede all'insediamento del Comitato.

Propone che il Comitato si riunisca a distanza di una quindicina di giorni per procedere speditamente con i lavori in modo da poter proporre al Collegio dei docenti di maggio una bozza di lavoro su cui raccogliere eventuali osservazioni, con lo scopo di concludere i lavori in un tempo che consenta l'espletazione delle funzioni del Comitato per il corrente a.s. in tempi corretti. Propone quindi il 13 aprile prossimo alle ore 16.30 nella sede di Desenzano e il 27 aprile prossimo alle ore 17.00 nella sede di Gardone Riviera.

Il Comitato approva all'unanimità.

Il prof. Pundetta sottopone al Comitato la questione se il Comitato stesso debba comportarsi come un collegio perfetto o imperfetto e chiede una delibera in tal senso.

Il DS Boselli si riferisce alla risposta data dagli organismi ministeriali, nelle FAQ allegate al materiale informativo distribuito a tutti i componenti, che si rifà all'art. 37 del Testo Unico, che prevede la validità delle delibere del Comitato in presenza di almeno quattro componenti su sette.

Il Comitato approva con cinque voti favorevoli e il voto del prof. Pundetta contrario.

Il prof. Pundetta chiede che venga anche verbalizzata la sua perplessità sulla composizione del Comitato stesso che vede la presenza di due DS, con uno sbilanciamento che penalizza proprio il punto di vista della componente oggetto della valutazione.

La rappresentante dell'USR dichiara l'assenza di incompatibilità di cui al comma 81, art.1 della legge 107/2015.

Si procede quindi, su proposta del DS Boselli, alla disamina delle seguenti discriminanti preliminari che, dopo brevi discussioni e chiarimenti vengono approvate all'unanimità.

- Nelle delibere del Comitato l'astensione è un voto non validamente espresso.
- Verrà creata un'area specifica nel sito web dell'Istituto in cui saranno resi pubblici i verbali (dopo essere stati approvati) ed eventuali materiali prodotti.
- Il Comitato si propone di costruire una scheda di autocertificazione che verrà presentata dai docenti che hanno titolo per richiedere il riconoscimento del merito.
- Avranno accesso al merito tutti i docenti di ruolo inclusi i docenti di sostegno e di IRC.
- Non potranno accedere al merito i docenti che non conseguono la conferma in ruolo.
- Non potranno accedere al merito i docenti con più del 10% di giorni lavorativi di assenza.
- Non potranno accedere al merito i docenti che sono incorsi in una o più sanzioni disciplinari.
- I docenti in part-time potranno accedere al merito proporzionalmente all'orario svolto.
- Per evitare sia la concentrazione che la polverizzazione del bonus il riconoscimento del merito sarà riservato ad una percentuale dei docenti aventi titolo compresa fra il 30% e il 50%.

Il DS Boselli propone quindi al Comitato una bozza di lavoro, elaborata in collaborazione con il prof. Guainazzi, che potrebbe costituire la scheda di autocertificazione, divisa nei tre ambiti di attività previsti dalla norma e strutturata in maniera che ogni docente possa segnalare tutte le attività utili a definirne la

qualità secondo criteri e indicatori definiti, con particolare attenzione a tutto ciò che concerne l'attuazione del Piano di Miglioramento deliberato con il PTOF.

La scheda riportata nel verbale è già il frutto della iniziale riflessione del comitato che ha apportato alcune variazioni alla iniziale scheda proposta.

La doppia colonna di destra dovrebbe indicare da una parte il peso dell'attività che il docente si attribuisce da 1 a 5 e la successiva verifica da parte del DS.

Il DS sottolinea che le azioni che il Comitato ha il compito di valorizzare verranno valutate nel loro carattere eminentemente qualitativo, a differenza del FIS che riconosce il lavoro straordinario a livello quantitativo.

L'attribuzione del merito non terrà quindi in alcuna considerazione i compensi attribuiti con il FIS.

Si apre quindi una breve discussione sulla necessità di trovare indicatori di qualità per gli incarichi a carattere organizzativo.

Il Comitato si impegna a trovare descrittori e criteri per valorizzare anche gli aspetti qualitativi di tali incarichi, che comunque contribuiscono al miglioramento.

Letti, discussi, modificati i diversi punti toccati dalla scheda il Comitato, all'unanimità, si accorda provvisoriamente sul prodotto che segue:

Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti			
azione	Indicatori (documentazione da presentare in formato digitale)	1-5	1-5
Realizzazione unità didattiche interdisciplinari	Materiale prodotto (Max. 2 prodotti/azioni)		
Lavoro in classe con modalità alternative alla lezione frontale, utilizzo LIM, lab. Ling. Informatico, attività in classi aperte, ecc.	Materiale prodotto, griglie di osservazione, valutazioni dei risultati. (Max. 2 prodotti/azioni)		
Didattica differenziata/individualizzata	Materiale prodotto, compiti assegnati e corretti. (Max. 2 prodotti/azioni)		
Progettazione curricolare di azioni specifiche per il recupero, per l'approfondimento e per il potenziamento	Progetto, Registro di presenza degli alunni, risultati raggiunti (relazione) (Max. 2 prodotti/azioni)		
Elaborazione di strumenti (video, cartacei, ecc.) utilizzabili anche da altri docenti	Materiale prodotto (Max. 2 prodotti/azioni)		
Incontri con specialisti esterni (terapeuti, logopedisti, psicologi, ecc.) per il miglioramento della personalizzazione	Agenda incontri e sintesi per cdc		
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti, dell'innovazione didattica e metodologica e della collaborazione alla ricerca educativa, alla documentazione, alla diffusione delle migliori pratiche			
azione	Indicatori (documentazione da presentare in formato digitale)	1-5	1-5
Elaborazione e realizzazione di progetti dedicati all'aggiornamento dei docenti	Progetto, registro presenze, relazione		
Organizzazione e partecipazione a gruppi di lavoro che condividono l'aggiornamento individuale	Progetto, registro presenze, relazione		
Organizzazione e partecipazione a gruppi di lavoro/seminari su argomenti approvati in collegio (analisi dati, elaborazione in gruppo di progetti, ecc) coerenti con il Piano di Miglioramento	Registro presenze, materiale prodotto		
Aggiornamento individuale su tematiche	Attestati		

coerenti con il Piano di Miglioramento.			
Partecipazione attiva (max. 1 assenza) agli organi collegiali (eventuali incarichi interni agli organi)	Documentazione degli organi collegiali		
Partecipazione e collaborazione con organismi esterni (Università, enti accreditati, ecc.) per progetti di ricerca con ricaduta sull'Istituto	Incarico, documentazione e materiali prodotti		
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale			
azione	Indicatori (documentazione da presentare in formato digitale)	1-5	1-5
Coordinamento classi, dipartimenti, indirizzi	N° e qualità degli incarichi, relazione finale		
Tutoraggio docenti anno di prova	Relazione finale		
Incarichi specifici (funzione strumentale, calendari corsi recupero, esami di idoneità, ecc.)	N° e qualità degli incarichi, relazione finale		
Organizzazione viaggi e visite di istruzione (strutturati) (max 2)	Progetto, relazione sui risultati, materiali prodotti dal docente e dagli studenti		
Organizzazione eventi esterni (max 5)	Progetto, relazione finale		
Accompagnamento concorsi esterni (max 2)	relazione		
Responsabilità e gestione laboratori	n.° studenti, registri di presenza, progetto orario/calendario, proposte di modifica e acquisti		
Disponibilità ad assumere incarichi temporanei durante l'a.s. (verbali, accompagnamenti, coordinamento, organizzazione, ecc.)	Documentazione		

Il Comitato si assegna il compito di riflettere meglio sulla scheda, in particolare sul terzo ambito, dove le funzioni organizzative che sono assegnate con incarichi precisi sono riconosciute attraverso il FIS. Oltre a questo il Comitato si propone di valutare se e quali pesi assegnare ai diversi ambiti. La seduta si conclude alle ore 20.20.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO