

IPSEOA "Caterina de' Medici"

Scheda per la valutazione del merito (da compilare a cura del Docente)

a.s. 2018-2019

N.B. La mancata presentazione della scheda non consentirà l'accesso alla premialità

Docente _____

Materia/e _____

Classi _____

A - Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti			
Azione (tra parentesi il punteggio massimo conseguibile)	Indicatori (allegare documentazione digitale sintetica)	DOC	DS
1 - Realizzazione unità didattiche interdisciplinari (Max. 2 prodotti/azioni) (2)	Materiale prodotto		
2 - Lavoro in classe con modalità alternative alla lezione frontale (1) (Max. 2 prodotti/azioni)	Materiale prodotto, griglie di osservazione, valutazioni dei risultati, presentazione di un caso		
3 - Didattica individualizzata di particolare qualità (1) (Max. 2 prodotti/azioni)	Compiti assegnati e corretti.		
4 - Progettazione curricolare di azioni specifiche per il recupero (no corsi di recupero), per l'approfondimento e per il potenziamento di particolare qualità (2) (Max. 2 prodotti/azioni)	Progetto, registro di presenza degli alunni, risultati raggiunti (relazione)		
5 - Elaborazione di strumenti (video, cartacei, ecc.) utilizzati anche da altri docenti e dagli alunni (3) (Max. 2 prodotti/azioni)	Materiale prodotto		
6 - Incontri esterni, oltre l'orario di servizio, con specialisti (terapeuti, logopedisti, psicologi, ecc.) per il miglioramento della personalizzazione (1)	Agenda incontri e sintesi per il Cdc		
7 - Altro (1)			
B - Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti, dell'innovazione didattica e metodologica e della collaborazione alla ricerca educativa, alla documentazione, alla diffusione delle migliori pratiche			
Azione (tra parentesi il punteggio massimo conseguibile)	Indicatori (documentazione digitale sintetica)		
1 - Elaborazione e realizzazione di progetti dedicati all'aggiornamento dei docenti (3)	Progetto, registro presenze, relazione		
2 - Organizzazione e partecipazione a gruppi di lavoro che condividono l'aggiornamento individuale (2)	Progetto, registro presenze (n° di ore effettuate), relazione		
3 - Organizzazione e partecipazione a gruppi di lavoro/seminari su argomenti approvati in collegio (analisi dati, elaborazione in gruppo di progetti, ecc) coerenti con il Piano di Miglioramento (3)	Registro presenze, (n° di ore effettuate) materiale prodotto		
4 - Aggiornamento individuale su tematiche coerenti con il Piano di Miglioramento (1)	Attestati (n° di ore effettuate, almeno 4h)		
5 - Partecipazione attiva (max. 1 assenza) a Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Comitato di Valutazione (1)	Documentazione degli organi		
6 - Partecipazione e collaborazione con organismi esterni (Università, enti accreditati, aziende, scuole, ecc.) per progetti di ricerca con ricaduta sull'Istituto (3)	Incarico, documentazione e materiali prodotti		
7 - Altro (1)			
C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale			
Azione (tra parentesi il punteggio massimo conseguibile)	Indicatori (documentazione digitale sintetica)		
1 - Coordinamento classi (3), dipartimenti (1), indirizzi (2), verbalizzazione CdC (2)	Qualità degli incarichi, relazione finale		
2 - Tutoraggio docenti anno di prova e tirocinio formativo (2)	Relazione finale		
3 - Incarichi specifici (collaboratore DS (3), funzione strumentale (3), calendari corsi recupero (1), esami di idoneità (1), tutor scolastico ASL (3), supporto FS ASL (3))	Qualità degli incarichi, relazione finale		
4 - Organizzazione viaggi e visite di istruzione (strutturati) (1) (max 2 progetti)	Progetto, relazione sui risultati, materiali prodotti dal docente e dagli studenti		
5 - Organizzazione eventi esterni (3) (max 5 progetti)	Progetto, relazione finale		
6 - Accompagnamento concorsi/competizioni esterni (2) (max 2 progetti)	Relazione		
7 - Responsabilità e gestione laboratori (1)	N.° studenti, registri di presenza, progetto orario/calendario, proposte di modifica		
8 - Disponibilità ad assumere incarichi temporanei durante l'a.s. (verbali, accompagnamenti, coordinamento, organizzazione, ecc.) (1)	Documentazione		
9 - Altro (1)			

Data.....

Firma