



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

"Caterina de' Medici"

Gardone Riviera (BS) – 25083 – Via R. Follereau, 1 – Tel. 0365/21107
Desenzano del Garda (BS) – 25015 – Via Michelangelo, 33 – Tel. 030/9120807

PEC: BSRH02000T@pec.istruzione.it – E-mail: BSRH02000T@istruzione.it

www.alberghierodemedici.edu.it C.F.: 87002610175 Cod.fatt.: UF2SEE Cod. min. BSRH02000T



C.d.D. n. 550 G – D

Gardone Riviera, 20 marzo 2020

Ai docenti – Agli studenti – Ai genitori
Al personale ATA
A tutti gli interessati
Al sito web

Oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio dell'IPSEOA "Caterina de' Medici" nel periodo dal 17/03/2020 fino al 28/03/2020- Emergenza COVID-19.

La Dirigente Scolastica

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, pratiche di contabilità eseguibili solo su server locale della scuola, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture ecc.;

comunica

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 28 marzo p.v.:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza con l'utilizzo delle piattaforme G Suite e Spaggiari;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, con sola turnazione ridotta di apertura, riportata in calce, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo mail bsrh02000t@istruzione.it o tramite appuntamento telefonico;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate allo stesso indirizzo mail bsrh02000t@istruzione.it;

Pertanto, si informa che nel periodo 17-28 marzo e fino a ulteriori comunicazioni, **la sola sede dell'Istituto di Gardone Riviera** resterà aperta nei seguenti giorni:

martedì 17 marzo
venerdì 20 marzo
martedì 24 marzo
venerdì 27 marzo.

Sarà garantito il servizio di segreteria attraverso i seguenti indirizzi di contatto:

Dirigente Tecla Gaio:	dirigente.gaio@alberghierodemedici.edu.it
DSGA Marina Denti:	denti.marina@alberghierodemedici.edu.it
Didattica:	denti.alessandra@alberghierodemedici.edu.it
Personale:	bertolotti.simonetta@alberghierodemedici.edu.it
Protocollo:	bovis.cristina@alberghierodemedici.edu.it
Contabilità:	cominotti.michela@alberghierodemedici.edu.it

Numero telefonico della scuola: 0365-21107

INFORMATIVA AL PERSONALE E ALL'UTENZA SULLE MISURE DI SICUREZZA E SALUTE

Il personale in servizio che presenti sintomi di febbre (da 37,5°) o altri sintomi a carico delle vie respiratorie, non deve recarsi al lavoro ma deve contattare il medico curante per le indicazioni del caso.

Si ricorda che l'accesso all'Istituto sarà possibile per l'utenza solo ed esclusivamente previo appuntamento telefonico e per motivazioni indifferibili.

In particolare, è fatta eccezione per il personale docente della scuola di poter accedere all'edificio previo appuntamento per motivi indifferibili legati alla didattica a distanza.

In caso di accesso, devono essere seguite le seguenti procedure di sicurezza:

1. essere in possesso di mascherina e guanti;
2. mantenere la distanza di sicurezza dagli altri di almeno un metro;
3. non avere febbre o altri sintomi a carico delle vie respiratorie riconducibili al COVID-19.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica e tramite il registro elettronico.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gaio

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate"