



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

"Caterina de' Medici"

Gardone Riviera (BS) – 25083 – Via R. Follereau, 1 – Tel. 0365/21107
Desenzano del Garda (BS) – 25015 – Via Michelangelo, 33 – Tel. 030/9120807
PEC: BSRH02000T@pec.istruzione.it – E-mail: BSRH02000T@istruzione.it



www.alberghierodemedici.edu.it C.F.: 87002610175 Cod.fatt.: UF2SEE Cod. min. BSRH02000T

Regolamento di utilizzo delle piattaforme e Google G Suite for Education e Microsoft Office 365 for Education

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: IPSEOA "Caterina de' Medici" - Via Raoul Follereau 1, 25083 Gardone Riviera

Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.

Piattaforme: G Suite for Education e Microsoft Office 365 Education, messe a disposizione dall'Istituto a docenti, personale e studenti.

Utente: colui che utilizza un account che abilita alle piattaforme.

Account: l'insieme di User Name e Password che abilita a funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un utente.

2. GENERALITA'

Il presente Regolamento disciplina l'uso delle piattaforme **G Suite for Education** e **Microsoft Office 365 Education** attivate dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale), la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo delle piattaforme.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso firmato dai genitori/tutori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.alberghierodemedici.edu.it

L'utente riceverà l'abilitazione alle piattaforme solo quando, lui se maggiorenne o un suo genitore/tutore se minorenne, avrà sottoscritto e riconsegnato la dichiarazione liberatoria per l'utilizzo delle piattaforme stesse.

3. NATURA E FINALITA'

Il servizio consiste nell'accesso delle piattaforme **Google G Suite for Education** e **Microsoft Office 365 for Education A1** che le due aziende mettono gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

L'utilizzo delle piattaforme è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto devono essere utilizzate esclusivamente per tali fini.

Le funzionalità di queste piattaforme sono praticamente identiche a quelle di tipo privato con la differenza che la proprietà dei dati rimane in capo all'utente/Istituto, assenza di pubblicità e con il sistema gestito da un amministratore della scuola che può attivare controllare e regolare l'utilizzo dei servizi.

4. DESCRIZIONE

Servizi presenti in Google G Suite for Education

Tramite i loro account G Suite for Education gli utenti possono accedere e utilizzare due categorie di servizi:

1. **Servizi principali** descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html
2. **Servizi aggiuntivi** descritti all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865> che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account G Suite for Education.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite" <https://gsuite.google.it/learning-center/>
- Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>
- Politica gestione della privacy: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>
- Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>

Servizi presenti in Microsoft Office 365 for Education

Tramite i loro account Office 365 for Education gli utenti possono accedere e utilizzare i servizi relativi alla versione **Office 365 Enterprise A1** descritti al seguente link: <https://docs.microsoft.com/it-it/office365/servicedescriptions/office-365-platform-service-description/office-365-education>.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

- Microsoft Education: <https://www.microsoft.com/it-it/education>
- Politica gestione della privacy: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

5. MODALITA' DI ACCESSO

Per poter utilizzare queste piattaforme a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail nel dominio della scuola. Gli utenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio **@alberghierodemedici.edu.it** a uso esclusivo per le sole attività didattiche.

Ad attivazione avvenuta le credenziali di accesso a tutte le piattaforme avranno il seguente formato:

- **User Name:** *cognome.nome@alberghierodemedici.edu.it* dove *cognome.nome* è la stessa User Name utilizzata per accedere alla rete didattica interna.
- **Password:** la stessa password utilizzata per accedere alla rete scolastica interna.

Al termine della validità delle credenziali, per cessata titolarità del diritto all'utilizzo, il contenuto dell'account verrà inderogabilmente cancellato trascorsi 7 giorni dalla sua disattivazione.

6. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE

Le credenziali per l'accesso saranno fornite:

1. Ai docenti (tempo indeterminato e determinato) che sottoscrivono la liberatoria e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Anche nell'uso delle piattaforme G Suite e Office 365 i docenti dovranno applicare, oltre le norme contenute nei punti 7 e 8 del presente regolamento, il contenuto del

Regolamento d'Istituto per l'utilizzo dei dati personali e degli strumenti di trattamento modello R2.1 e R2.1 ed in particolare i capitoli:

- utilizzo della posta elettronica;
 - utilizzo della rete internet;
 - utilizzo di dispositivi personali;
 - credenziali di autenticazione;
 - utilizzo di social network o iscrizione a portali esterni.
2. Agli studenti dell'Istituto previa compilazione e consegna della liberatoria firmata e fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
 3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio, in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

7. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

L'utente può accedere direttamente dal suo account collegandosi ai portali di Google o di Office365 inserendo le proprie credenziali.

In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

8. NORME FINALI

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e ad utilizzarli ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

I servizi sono erogati dai singoli fornitori che applicano le proprie politiche di gestione della privacy consultabili ai link riportati nei rispettivi capitoli.

9. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché le piattaforme funzionino nel migliore dei modi.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Tecla Gaio

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate"