



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

"Caterina de' Medici"

Gardone Riviera (BS) – 25083 – Via R. Follereau, 1 – Tel. 0365/21107
 Desenzano del Garda (BS) – 25015 – Via Michelangelo, 33 – Tel. 030/9120807
 PEC: BSRH02000T@pec.istruzione.it – E-mail: BSRH02000T@istruzione.it



www.alberghierodemedici.edu.it C.F.: 87002610175 Cod.fatt.: UF2SEE Cod. min. BSRH02000T

C.d.D. n. 16 D

Gardone Riviera, 11 settembre 2020

Alle famiglie
 Agli studenti
 Ai docenti
 Al personale ATA
 Al sito web

OGGETTO: scansione ingressi e uscite dal 14 settembre 2020.

Si allega il prospetto degli ingressi e delle uscite scaglionati, che ciascuna classe dovrà seguire, come indicato nello schema sottostante.

Prima dell'ingresso gli alunni dovranno sostare negli appositi box predisposti nei giardini dell'istituto. Tali spazi dovranno essere utilizzati anche all'uscita per l'attesa del suono della campanella di fine lezione e per svolgere la ricreazione all'aperto, quando le condizioni meteorologiche lo consentiranno.

In queste fasi della giornata scolastica gli alunni saranno sorvegliati dai docenti in servizio e dovranno indossare l'apposito dispositivo di sicurezza (mascherina) e mantenere un distanziamento di almeno un metro.

Per quanto riguarda i trasporti, a seguito di varie interlocuzioni con le compagnie di servizio trasporti TPL / SIA, è previsione attendibile che vi siano sufficienti corse per soddisfare tutta l'utenza diretta a Desenzano, scaglionando gli ingressi nel seguente modo:

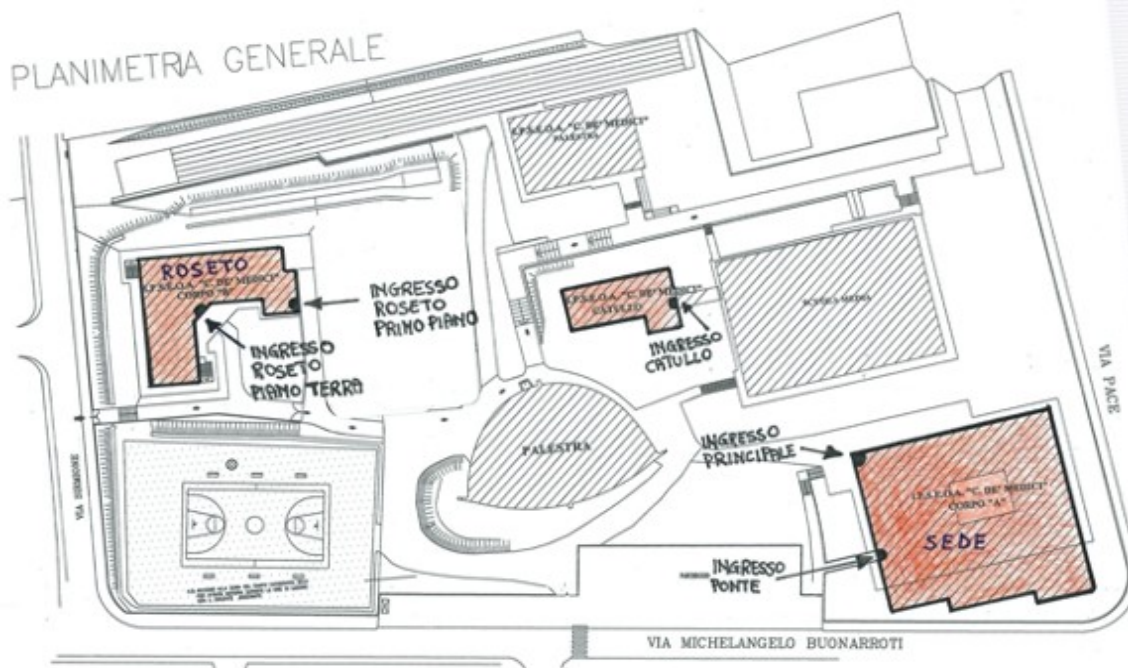
- classi del BIENNIO alle ore 8:00
- classi del TRIENNIO alle ore 10:00.

Sarà cura di ciascuna famiglia verificare la fattibilità e ottenere le informazioni orarie del caso. E' fortemente raccomandato evitare assembramenti sui mezzi di trasporto e servirsi di eventuali corse successive dei mezzi pubblici per evitare i rischi del mancato distanziamento.

Eventuali disservizi correlati ai trasporti possono essere segnalati alla segreteria o alla Dirigente per una valutazione del caso.

Si riportano di seguito lo schema con gli orari dettagliati di entrata ed uscita dal 14 settembre al 26 settembre e la planimetria generale dell'istituto:

CLASSI	CANCELLO	BOX		INGRESSO	AULA	ENTRATA NEI PROPRI BOX	USCITA DAI PROPRI BOX
1A	scorrevole	CATULLO	N.2	Catullo	N.1	8:00	12:00
1B	pedonale	SEDE	N.3	principale	N.1	8:04	12:04
1C	scorrevole	CATULLO	N.1	Catullo	N.2	8:02	12:02
1D	scorrevole	ROSETO	N.2	atrio PT	N.1	8:02	12:02
2A	scorrevole	ROSETO	N.1	scala per PP	N.9	8:00	12:00
2B	scorrevole	ROSETO	N.3	atrio PT	N.4	8:04	12:04
2C	pedonale	SEDE	N.1	principale	N.4	8:00	12:00
2D	pedonale	SEDE	N.2	principale	N.14	8:02	12:02
2E	scorrevole	ROSETO	N.4	atrio PT	N.3	8:06	12:06
3A	pedonale	SEDE	N.7	ponte	N.9	9:52	13:52
3B	pedonale	SEDE	N.1	principale	N.11	9:50	13:50
3C	pedonale	SEDE	N.2	principale	N.12	9:52	13:52
3D	scorrevole	CATULLO	N.1	principale	itinerante	10:00	14:00
3E	pedonale	SEDE	N.3	principale	N.13	9:54	13:54
3F	scorrevole	ROSETO	N.2	scala per PP	N.11	9:52	13:52
3G	scorrevole	CATULLO	N.2	principale	itinerante	10:02	14:02
4A	scorrevole	ROSETO	N.3	scala per PP	N.10	9:54	13:54
4B	scorrevole	ROSETO	N.5	atrio PT	N.6	9:58	13:58
4C	pedonale	SEDE	N.5	principale	N.15	9:58	13:58
4D	pedonale	SEDE	N.9	ponte	N.7	9:56	13:56
4E	pedonale	SEDE	N.8	ponte	N.8	9:54	13:54
4F	pedonale	SEDE	N.4	principale	N.3	9:56	13:56
5A	scorrevole	ROSETO	N.1	scala per PP	N.12	9:50	13:50
5B	scorrevole	ROSETO	N.6	atrio PT	N.2	10:00	14:00
5C	scorrevole	ROSETO	N.4	scala per PP	N.8	9:56	13:56
5D	pedonale	SEDE	N.6	ponte	N.10	9:50	13:50
5E	scorrevole	ROSETO	N.7	atrio PT	N.5	10:02	14:02
5F	pedonale	SEDE	N.10	ponte	N.6	9:58	13:58



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tecla Gao

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate"