

## **ATTIVAZIONE ISTRUZIONE PARENTALE**

- 1)** Far pervenire alla Segreteria Didattica d'Istituto il modulo "Ritiro alunno anno corso".
- 2)** Far pervenire alla Segreteria Didattica d'Istituto il modulo "Dichiarazione attivazione istruzione parentale".
- 3)** Far pervenire alla Segreteria Didattica d'Istituto il modulo "Autocertificazione capacità".
- 4)** Far pervenire alla Segreteria Didattica d'Istituto, entro e non oltre il 30 aprile, il modulo "Richiesta Esami di idoneità".
- 5)** Far pervenire alla Segreteria Didattica d'Istituto, entro e non oltre il 30 aprile, la documentazione attestante il percorso di studi svolto durante l'istruzione parentale (materie trattate, contenuti, unità di apprendimento, etc.)
- 6)** Nel caso di Esami di idoneità sostenuti presso un altro Istituto, diverso dall'Istituto vigilante, comunicare gli esiti a quest'ultimo.